

Manual de Instruções

Validação de Necessidades - PDP 2027 (DesenvolveGov)

Perfil: gestor de unidade-pai

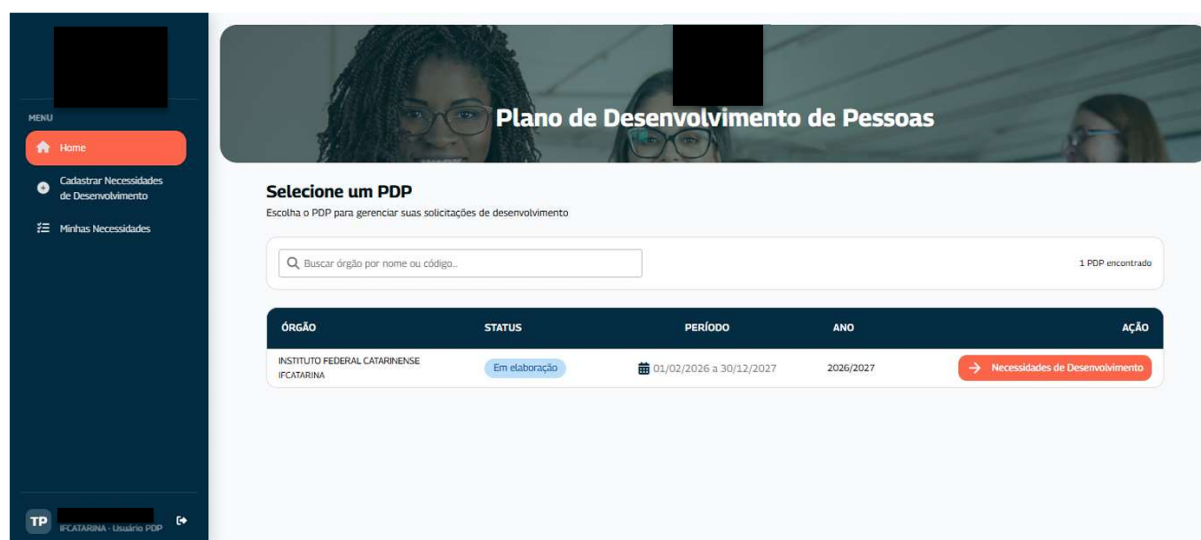
1 Página Inicial

Ao acessar o sistema, o **gestor da unidade-pai** visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Gerenciar PDP
- Cadastrar Necessidade;
- Minhas Necessidades.

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;
- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Gerenciar PDP”.



Menus

Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

Menu Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento

Permite acessar diretamente a tela de cadastro de uma nova necessidade de desenvolvimento, sem a necessidade de consultar previamente a lista de

necessidades cadastradas. Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

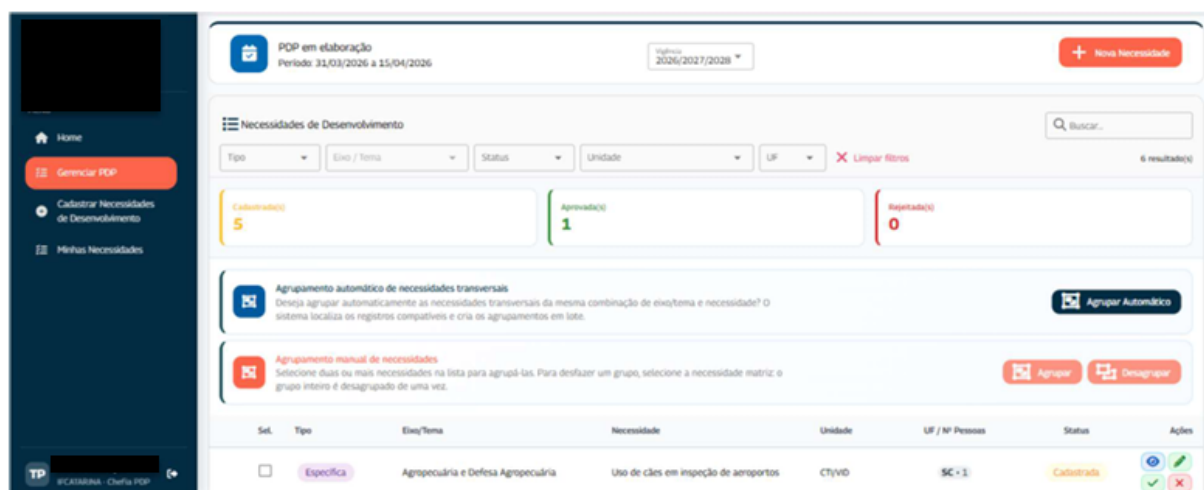
Menu Minhas Necessidades

Funciona como um atalho para a listagem das necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo usuário.

2 Gerenciamento do PDP

A funcionalidade principal do gestor da unidade-pai é realizada por meio do menu **Gerenciar PDP**.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará todas as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo representante da unidade.



3 Indicadores Gerenciais

Na parte superior da tela serão apresentados indicadores consolidados das necessidades de desenvolvimento da unidade-pai.

Os indicadores contemplam:

- Quantidade total de necessidades cadastradas;
- Quantidade de necessidades aprovadas;
- Quantidade de necessidades rejeitadas.

Atenção! Embora a opção de agrupamento de necessidades esteja disponível no sistema, o gestor da unidade **deve apenas validar** as necessidades cadastradas, sem realizar nenhum agrupamento.

4 Validação das Necessidades de desenvolvimento

Para cada necessidade apresentada na lista, o gestor da unidade-pai terá acesso às seguintes ações:

- Visualizar;
- Editar;
- Aprovar;
- Rejeitar.

POP em elaboração
Período: 31/03/2026 a 31/04/2026

Validade: 2026/2027/2028

+ Nova Necessidade

Necessidades de Desenvolvimento

Buscar...

Tipo: Eixo / Tema: Status: Unidade: UF: Limpar Filtros 6 resultado(s)

Cadastrado(s): 5 Aprovado(s): 1 Rejeitado(s): 0

Agrupamento automático de necessidades transversais
Direta: Agrupar automaticamente as necessidades transversais da mesma combinação de eixo/tema e necessidade? O sistema localiza os registros compatíveis e cria os agrupamentos em lote.

Agrupar Automático

Agrupamento manual de necessidades
Selecione duas ou mais necessidades na lista para agrupá-las. Para desfazer um grupo, selecione a necessidade matriz; o grupo inteiro é desagregado de uma vez.

Agrupar Desagrupar

Set.	Tipo	Eixo/Tema	Necessidade	Unidade	UF / Nº Pessoas	Status	Ações
☐	Específica	Agronegócio e Defesa Agronegócio	Uso de cães em inspeção de aeroportos	CHV/D	SC - 1	Cadastrado	   

Visualizar

Permite consultar todas as informações registradas para a necessidade de desenvolvimento.

Necessidade

1. UNIDADE(S)

CTI/VID - VIDEIRA - COORD. TECNOL. DA INFORMACAO

2. TIPO DA NECESSIDADE

TIPO

Específica

STATUS

Cadastrada

PRIORIZADA

Não

3. CONTEÚDO DA NECESSIDADE

Eixo Temático: Agropecuária e Defesa Agropecuária

Descrição: Uso de cães em inspeção de aeroportos

Proficiência: Intermediária

4. PÚBLICO (UF / QUANTIDADE)

SC • 1

Fechar

Editar

Permite alterar informações da necessidade cadastrada, respeitando as regras vigentes do período de cadastro. O Sistema apresentará a tela de cadastro de necessidade já com os dados anteriormente selecionados permitindo à alteração. Apenas o tipo da necessidade (Transversal ou Específica) não poderá ser alterado.

Editar necessidade

Atualize os dados da necessidade selecionada.

Tipo da necessidade

Transversal

Eixo temático

Ética

Necessidade transversal

Aplicar princípios éticos e regulatórios na tomada de decisão e inovação tecnológica

Nível de proficiência

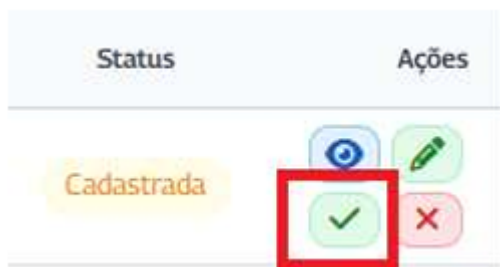
Avançada

Cancelar

Salvar alterações

Aprovar

Permite validar a necessidade para que ela siga para a próxima etapa do processo. Somente necessidades aprovadas serão encaminhadas para análise do Gestor Operacional.



Rejeitar

Permite registrar que a necessidade não será encaminhada para as etapas seguintes do processo.



5 Encaminhamento para a PROGEP

Após a conclusão do período de validação, não é necessária nenhuma ação adicional por parte do gestor da unidade-pai.

O sistema encaminhará automaticamente para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) todas as necessidades que estiverem com status de aprovadas.