UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA - PDP 2027 UFS

(Atualizado em 09/10/2026)

	ETAPA	QUEM	QUANDO
1	Envio de comunicação para todos os servidores via e-mail sobre o levantamento de necessidades para o PDP 2027	CDRH/PROGEP	27/07/2026
2	Envio de link de formulário Google para coleta de necessidades de desenvolvimento para unidades-pai, via e-mail e envio de link para chefias subordinadas pelo gestor da unidade-pai	Progep envia para unidades-pai	27/07/2026
3	Envio de link de formulário Google para coleta de necessidades de desenvolvimento para chefias subordinadas	Gestor da unidade-pai envia para chefia	27/07/2026
4	Preenchimento de formulário Google para levantamento de necessidades	Chefia imediata / Servidor	27/07/2026 a 19/08/2026
5	Cadastro, no DesenvolveGov, de necessidades informadas pelos servidores	Representante da unidade-pai	20/08/2026 a 11/09/2026
6	Validação de necessidades da unidade-pai	Gestor da unidade-pai	21/09/2026 a 16/10/2026 (ajustado)
7	Análise e consolidação de necessidades; envio de PDP para aprovação da autoridade máxima da instituição	CDRH/PROGEP	19/10/2026 a 06/11/2026 (ajustado)
8	Análise, aprovação e encaminhamento do PDP ao Órgão Central do SIPEC	Autoridade máxima da instituição	09/11/2026 a 13/11/2026